



الجامعة الاردنية

نموذج اجازة مرضية

الدكتور مدير دائرة الموارد البشرية

تحية طيبة و بعد , ,

أرفق لكم طيه الاجازة المرضية/التقرير الطبي حسب المعلومات المبينة أدناة:

الرقم الوظيفي: ()

الاسم من اربعة مقاطع:

تاريخ الاجازة: من : ٢٠١ / / و لغاية: ٢٠١ / /

معتمدة غير معتمدة

مستمرة اكثر من (٧) ايام غير مستمرة

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام

ملاحظات:-

العميد/مساعد العميد/المدير

اسم و توقيع الرئيس المباشر

لاستعمال دائرة الموارد البشرية

من الرصيد السنوي

من الرصيد المرضي

خصم من الراتب

عرض على اللجنة الطبية

—يرجى ارفاق الاجازة المرضية الاصلية مع النموذج.

—هذا النموذج فقط لاجازة مرضية واحدة و اذا كان هناك اكثر من اجازة مرضية(مستمرة) للموظف نفسه ترفق بنموذج واحد.